

Du bist auf der Suche nach einem Nebenjob in der Büroorganisation und möchtest dich in einem Unternehmen mit Sinn engagieren? Du hast Spaß an der Arbeit im Team und unterstützt dieses gern bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten. Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir sind der **oekom verlag**, Deutschlands führender Verlag für die großen Themen unserer Zeit: Klimakrise, Biodiversitätsverlust, nachhaltiges Leben. Unser Ziel: Wir wollen Inhalte veröffentlichen, die zu neuem Denken und Handeln inspirieren und motivieren. Dabei sind ein nachhaltiger Büroalltag, ökologische Produktion, New Work und soziales Miteinander nicht nur Inhalt unserer Publikationen – sie gehören vielmehr zu unserer Unternehmenskultur.

Du hast Lust, Teil dieser Veränderung zu werden? Perfekt! Dann bewirb dich als

## **Aushilfe in der Büroorganisation (m/w/d) als Krankheitsvertretung**

(Dauer 6 Monate; Minijob mit ca. 10 Stunden in der Woche)

### **Dein neues Wirkungsfeld:**

- Du erledigst die Tätigkeiten der allgemeinen Büroorganisation sowie administrative Aufgaben in der zentralen Verwaltung vor Ort in unseren Verlagsräumen
- Du bist für die Telefonzentrale zuständig und kümmerst dich um den Postein- und -ausgang
- Du bist für die Bestellung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterial zuständig
- Du bist Ansprechpartner\*in für Handwerker\*innen und den Reinigungsdienstleister
- Du begrüßt unsere Gäste und Besucher\*innen

### **Was du mitbringst:**

- Es macht dir Spaß organisatorische und administrative Aufgaben zu bearbeiten
- Du gehst mit offenen Augen durch den Arbeitsalltag und kümmerst dich selbständig um die zentrale Büroorganisation
- Du kannst uns an vier oder fünf Tagen die Woche für mindestens 2h/Tag (Mo bis Do/Fr) in den Verlagsräumen unterstützen

### **Was dich erwartet:**

Wir bieten ein Umfeld, in dem du deine Potenziale und Neigungen entfalten kannst:

- eine Tätigkeit in einem Unternehmen mit Sinn, in dem Nachhaltigkeit gelebt wird
- einen Arbeitsplatz im Herzen von München mit optimaler Verkehrsanbindung
- kostenlosen Biotee und -kaffee sowie Yoga im Verlag
- einen fairen und nachhaltigen Büroalltag: vom Büromaterial bis zur Seife, vom Papier bis zum Ökostrom

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich per E-Mail.

oekom – Gesellschaft für ökologische Kommunikation mbH

Karin Herkert  
bewerbung@oekom.de